

# **НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**

---

## **ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ МЕТРОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ У ВОДОГОСПОДАРСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ І ПІДПРИЄМСТВАХ**

**НД 33-1.1-24-2005**

Видання офіційне

**Державний комітет України по водному господарству**

Київ – 2005

# **НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**

## **ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ МЕТРОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ У ВОДОГОСПОДАРСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ І ПІДПРИЄМСТВАХ**

**ВНД 33-1.1-24-2005**

Видання офіційне

**Державний комітет України по водному господарству**

Київ – 2005

**Передмова**

<b>Розроблено</b>	<b>Державним підприємством "Укрводсервіс"</b>
<b>Внесено</b>	<b>Відділом наукового та інформаційно-технічного забезпечення Державного комітету України по водному господарству</b>
<b>Затверджено</b>	<b>Наказом по Державному комітету України по водному господарству від 18.02.2006 р. № 33</b>
<b>Введено</b>	<b>у дію від 20.02.2006 р.</b>

Державний комітет України по водному господарству	Нормативний документ Державного комітету України по водному господарству	ВНД 33-1.1-24-2005
	Інструкція щодо проведення метро- логічного нагляду забезпечення єдності вимірювань у водогосподарських орга- нізаціях і на підприємствах	Вводиться вперше

## 1 Галузь використання

Інструкція щодо проведення метрологічного нагляду забезпечення єдності вимірювань у водогосподарських організаціях і на підприємствах (далі – Інструкція) реалізує положення Закону України „Про внесення змін до Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність” (далі – Закон) і встановлює загальні вимоги щодо порядку проведення й оформлення результатів метрологічного нагляду за забезпеченням єдності вимірювань (далі – метрологічний нагляд) під час здійснення діяльності, пов’язаної з застосуванням, калібруванням, ремонтом засобів вимірювальної техніки, застосуванням атестованих методик виконання вимірювань та правильності проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

Дія цієї Інструкції поширюється на водогосподарські організації і підприємства Держводгоспу України.

## 2 Терміни та їх визначення

У цій Інструкції використовуються такі терміни та їх визначення:

*вимірювання* – відображення фізичних величин їх значеннями за допомогою експерименту та обчислень із застосуванням спеціальних технічних засобів;

*єдність вимірювань* – стан вимірювань, за якого їх результати виражаються в узаконених одиницях вимірювань, а характеристики похибок або невизначеності вимірювань відомі та із заданою ймовірністю не виходять за встановлені границі;

*забезпечення єдності вимірювань* – діяльність, яка спрямована на досягнення і підтримання єдності вимірювань;

*засіб вимірювальної техніки* – технічний засіб, який застосовується під час вимірювань і має нормовані метрологічні характеристики.

До засобів вимірювальної техніки належать засоби вимірювань та їх сукупність, вимірювальні установки, вимірювальні перетворювачі, міри, в тому числі стандартні зразки складу і властивостей речовин та матеріалів;

*методика виконання вимірювань* – сукупність процедур і правил, виконання яких забезпечує одержання результатів вимірювань з гарантованою точністю;

*повідка засобів вимірювальної техніки* – встановлення придатності засобів вимірювальної техніки, на які поширюється державний метрологічний нагляд, до застосування на підставі результатів контролю їхніх метрологічних характеристик;

*калібрування засобів вимірювальної техніки* – визначення в певних умовах або контроль метрологічних характеристик засобів вимірювальної техніки, на які не поширюється державний метрологічний нагляд;

*метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки* – дослідження засобів вимірювальної техніки з метою визначення їхніх метрологічних характеристик та встановлення придатності цих засобів до застосування;

*атестація методики виконання вимірювань* – процедура встановлення відповідності методики метрологічним вимогам, що ставляться до неї;

*вимірювальна лабораторія* – підприємство, установа, організація чи їх окремий підрозділ, що здійснює вимірювання фізичних величин, визначення хімічного складу, фізико-хімічних, фізико-механічних та інших властивостей і показників речовин, матеріалів і продукції.

*атестація* – документальне засвідчення органом з атестації компетентності і права заявника проводити калібрування засобів вимірювальної техніки та /або вимірювання.

### **3 Основні положення**

3.1 Метрологічний нагляд здійснюється з метою перевірки додержання вимог Закону, інших нормативно-правових актів і нормативних документів з метрології.

3.2 Основними завданнями метрологічного нагляду є:

визначення відповідності стану і правильності застосування засобів вимірювальної техніки (далі-ЗВТ);

визначення наявності і правильності застосування атестованих методик виконання вимірювань;

контроль за проведенням актуалізації наявної нормативної та методичної бази з метрологічного забезпечення в водогосподарській організації, впровадження нових державних стандартів, методик виконання вимірювань (далі – МВВ), тощо;

контроль правильності виконання вимірювань за МВВ;

встановлення наявності та повноти Переліків ЗВТ, що знаходяться в експлуатації і підлягають повірці, графіків їхньої повірки.

3.3 Метрологічний нагляд здійснюється у формі перевірок, які бувають: цільовими, спрямованими на перевірку дотримання вимог Закону, стандартів, метрологічних норм і правил; спільними, які проводяться разом з іншими контрольними органами (за їх згодою).

3.4 Перевірки можуть бути плановими, позаплановими і повторними.

Планові перевірки проводяться відповідно до річного плану головної організації метрологічної служби (далі –ГОМС) ДП „Укрводсервіс”, який погоджується з Державним комітетом України по водному господарству.

Позапланові перевірки проводяться на підставі результатів перевірки контролюючих та правоохоронних органів.

Повторні перевірки проводяться з метою контролю усунення порушень, виявлених під час попередньої перевірки.

#### **4 Метрологічний нагляд та його функції**

4.1. Метрологічний нагляд здійснюють посадові особи відділу метрології головної організації метрологічної служби ДП „Укрводсервіс” Держводгоспу України.

4.2 Метрологічний нагляд включає такі функції:

розробка та затвердження річного плану з метрологічного нагляду у підвідомчих водогосподарських організаціях;

розгляд та узагальнення результатів метрологічного нагляду відповідно до Актів метрологічного нагляду;

проведення перевірок за додержанням вимог Закону та інших нормативно-правових актів України і нормативних документів з метрології в водогосподарських організаціях і на підприємствах;

забезпечення своєчасного вжиття необхідних заходів, спрямованих на впровадження та додержання метрологічних норм і правил, поліпшення стану і застосування ЗВТ;

інформування про результати метрологічного нагляду метрологічну службу в апараті комітету.

#### **5 Організація і порядок здійснення метрологічного нагляду**

5.1 Головна організація метрологічної служби розробляє План метрологічного нагляду терміном на три роки та узгоджує його з метрологічною службою в апараті комітету.

5.2 Під час проведення нагляду здійснюється:

контроль наявності законодавчих та нормативних документів, які регламентують окремі види діяльності, містять метрологічні норми й правила та поширюються на діяльність організації або підприємства;

перевірка наявності і аналізуються переліків ЗВТ, що перебувають в експлуатації і підлягають повірці, та графіків повірки цих засобів;

переліків ЗВТ що знаходяться на консервації або переведені в індикатори;

ознайомлення із свідоцтвами та галузями атестації вимірювальних лабораторій, яким надається право здійснювати конкретні види метрологічної діяльності;

вивчення матеріалів попередніх перевірок, що проводились в даній організації або на підприємстві ГОМС або територіальним органом Держспоживстандартом, та виконання заходів щодо усунення виявлених недоліків.

5.3 Керівник водогосподарської організації або підприємства, яким надаються послуги з метрологічного нагляду, зобов'язаний створити необхідні умови для перевірки, а саме:

визначити відповідальну особу від організації або підприємства, якій надається право підпису довідок та проміжних документів;

надати приміщення, документацію, матеріали та обладнання, які необхідні для проведення з метрологічного нагляду.

5.4 Під час проведення метрологічного нагляду в організаціях і на підприємствах встановлюється:

додержання вимог Закону, інших нормативно-правових актів України і нормативних документів з метрології;

стан і застосування засобів вимірювальної техніки;

застосування МВВ і правильність виконання вимірювань;

додержання встановлених вимог під час проведення вимірювань відповідно до галузі атестації;

додержання встановлених вимог щодо ремонту засобів вимірювальної техніки.

5.4.1 Перевіркою додержання вимог Закону, інших нормативно-правових актів України і нормативних документів з метрології встановлюється:

наявність розпорядчих документів про створення метрологічної служби або призначення відповідальної особи за метрологічне забезпечення;

наявність узгодженого з територіальним органом Положення про метрологічну службу підприємства;

наявність затвердженого керівником підприємства Положення про відповідального за забезпечення єдності вимірювань на підприємстві;

забезпеченість організаційними (накази, розпорядження, положення, інструкції), нормативними (ДСТУ, ГОСТ, РД, МВВ, МИ) та методичними документами в галузі метрології та метрологічної діяльності;

наявність документів, що регламентують вимоги до контрольно-вимірювальних (випробувальних) операцій, а саме: правильність відображення в них параметрів, що вимірюються; вимог до умов виконання вимірювань для отримання результатів вимірювань (випробувань) з установленою точністю (величини, що вимірюються, їх граничні відхилення, послідовність вимірювальних операцій, особливі умови виконання вимірювань тощо).

5.4.2 Перевіркою стану та правильності застосування ЗВТ встановлюється:

наявність, повнота і своєчасність внесення змін та доповнень до переліку ЗВТ, що перебувають в експлуатації і підлягають повірці;

наявність на засобах вимірювальної техніки або в експлуатаційній документації відбитків повірочного тавра або свідоцтва про їх повірку;

наявність свідоцтв про державну метрологічну атестацію засобів вимірювальної техніки;

правильність вибору засобів вимірювальної техніки (діапазон вимірювань, клас точності тощо) і готовність їх до виконання вимірювань із нормованою точністю;

відповідність умов експлуатації засобів вимірювальної техніки вимогам експлуатаційних документів;

відповідність метрологічних характеристик засобів вимірювальної техніки нормованим значенням;

відповідність робіт з калібрування засобів вимірювальної техніки для підприємств згідно з галуззю атестації;

наявність та дотримання графіків повірки засобів вимірювальної техніки.

5.4.3 Перевіркою правильності застосування атестованих та допущених до використання МВВ, а також виконання вимірювань устанавлюється:

забезпеченість атестованими методиками виконання вимірювань відповідно до галузі атестації на право проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду;

забезпеченість робочих місць, де проводяться вимірювання, умовами, потрібними для отримання достовірних результатів вимірювань (температура, освітленість, вологість та тиск повітря, вібрація тощо);

дотримання фахівцями вимог методик виконання вимірювань;

правильність представлення результатів вимірювань (випробувань) у протоколах, атестатах, паспортах та інших документах, що видаються на продукцію (роботи, послуги), та їх відповідність даним, які одержані в результаті вимірювань (випробувань);

правильність виконання вимірювань та достовірність одержаних результатів безпосередньо на об'єкті шляхом проведення контрольних вимірювань за умови суворого дотримання вимог відповідних методик.

5.4.4 Перевіркою додержання встановлених вимог під час калібрування засобів вимірювальної техніки для інших підприємств відповідно до галузі атестації встановлюється:

наявність у підприємства, що перевіряється, свідоцтва про атестацію та відповідної галузі, що засвідчують компетентність і право підприємства проводити калібрування засобів вимірювальної техніки для інших підприємств, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності та вимірювань;

правильність зберігання та застосування вихідних і робочих еталонів, які використовуються для калібрування засобів вимірювальної техніки;

відповідність умов проведення калібрування (для інших підприємств) засобів вимірювальної техніки, вимірювань – вимогам нормативних документів та методикам калібрування;

відповідність освіти, кваліфікації та досвіду фахівців, які виконують метрологічні роботи, вимогам нормативних документів.



5.4.5 Перевіркою додержання встановлених вимог щодо ремонту засобів вимірювальної техніки встановлюється:

відповідність умов під час проведення ремонту засобів вимірювальної техніки вимогам Закону ;

наявність повідомлення, яке було направлено до територіального органу, про здійснення діяльності, пов'язаної з ремонтом засобів вимірювальної техніки (для електротехнічних лабораторій);

додержання підприємствами умов і правил проведення ремонту засобів вимірювальної техніки, встановлених нормативно-правовими актами Держспоживстандарту України.

## **6 Порядок оформлення та розгляду результатів метрологічного нагляду**

6.1 За результатами кожної перевірки складається Акт метрологічного нагляду у 3-х примірниках. Форма Акта метрологічного нагляду наведена в додатку 1. В Акті повинно бути відображено стан справ з усіх питань перевірки, а також розкриті причини порушень чинного законодавства у сфері метрологічної діяльності, стандартів, метрологічних норм і правил, що були виявлені під час її проведення. До Акта додається довідка про стан засобів вимірювальної техніки за формою, наведеною в додатку 2.

6.2 Відповідальність за повноту, достовірність та об'єктивність викладених у Акті метрологічного нагляду результатів перевірки несе фахівець ГОМС, що здійснював перевірку. Представник організації або підприємства, які перевірялися, мають право в письмовій формі викласти особисту думку щодо результатів перевірки, яка додається до Акта метрологічного нагляду.

У разі відмови керівника організації або підприємства від підписання Акта метрологічного нагляду робиться відповідний запис у цьому документі, фіксуючи відмову. Акт метрологічного нагляду в цьому випадку вважається дійсним.

6.3 На підставі Акта метрологічного нагляду, у разі виявлення порушень чинного законодавства в галузі метрології, стандартів, метрологічних норм і правил фахівець ГОМС, що здійснює перевірку, в установленому порядку:

забороняє шляхом видачі Припису щодо здійснення ремонту засобів вимірювальної техніки, пов'язаних з вимірюваннями (для електротехнічних лабораторій). Форма Припису наведена в додатку 3;

встановлює терміни усунення порушень чинного законодавства у сфері метрології, стандартів, метрологічних норм і правил;

ознайомлює, під підпис, керівника організації або підприємства з Актом метрологічного нагляду.

6.4 Акт метрологічного нагляду оформлюється по закінченню перевірки в організації, що перевірялася і один примірник акта залишається в організації. Другий примірник Акта передається в метрологічну службу комітету. Третій примірник Акта зберігається в ГОМС.

6.5 ГОМС здійснюється контроль за виконанням Приписів, що були надані організаціям шляхом проведення повторних перевірок. Здійснення контролю по усуненню недоліків, зазначених в Приписі, може проводитись і без виїзду на підприємство або в організацію в разі надання останнім звіту про усунення виявлених недоліків і підтверджуючих документів, що засвідчують їх усунення. Результати повторних перевірок оформляються Актом контролю виконання приписів за формою, наведеною в додатку 4.

6.6 ГОМС за договорами з підприємствами і організаціями відповідно до статті 15 п. 4 Закону і відповідно до затвердженого Графіка на поточний рік здійснює проведення метрологічного нагляду.

## Додаток 1 (обов'язковий)

Форма акта метрологічного нагляду

**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ**  
**Державне підприємство „Укрводсервіс” – Головна організація**  
**метрологічної служби Держводгоспу України**

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
 від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

метрологічного нагляду за  
 забезпеченням єдності вимірювань

\_\_\_\_\_  
 (назва підприємства, яке перевіряється)

\_\_\_\_\_  
 (підпорядкування)

\_\_\_\_\_  
 (адреса)

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище, телефон)

Головний метролог підприємства або  
 відповідальний за забезпечення єдності  
 вимірювань

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище, телефон)

Підстава: \_\_\_\_\_  
 (назва і дата затвердження Плану перевірки)

Складений: \_\_\_\_\_  
 (посада, ініціали, прізвище)

Присутні: \_\_\_\_\_  
 (посада, ініціали, прізвище відповідальної особи підприємства)

Перевірка проводилася з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

**1. Вихідні дані**

Дається інформація про наявність метрологічної служби або наказу щодо призначення відповідального за метрологічне забезпечення, затвердженого Положення про метрологічну службу, інформація щодо видів метрологічної діяльності тощо. Короткі результати попередніх перевірок ГОМС Держводгоспу України, органів Держспоживстандарту за період не

менше 12 місяців, ужиті заходи. Дані про скарги, претензії (рекламації) щодо метрологічної діяльності за той самий період.

2. Результати перевірки повинні містити дані щодо:

2.1 Виконання підприємством вимог Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність”, інших нормативно-правових актів і нормативних документів з метрології.

3. Під час перевірки метрологічна діяльність \_\_\_\_\_  
(зазначається)

сфера поширення державного метрологічного нагляду)

забезпечена методиками виконання вимірювань, засобами вимірювальної техніки, стандартними зразками та засобами випробувань в повній (не повній) мірі. Зазначити, яких і скільки не вистачає методик виконання вимірювань, засобів вимірювальної техніки, стандартних зразків та засобів випробувань стосовно кожного виду діяльності.

3.1. Проконтрольована правильність виконання вимірювань:

(зазначаються об'єкти на яких проводився контроль )

3.2. З порушенням установлених вимог проводилися вимірювання

у: \_\_\_\_\_  
(зазначаються об'єкти нагляду )

Навести приклад неправильного виконання вимірювань

3.3. Стан засобів вимірювальної техніки, що застосовуються:

(зазначаються об'єкти нагляду)

Із перевірених засобів вимірювальної техніки:

- \_\_\_\_ або \_\_\_\_% непридатні до застосування;
- \_\_\_\_ од. ЗВТ, які оформлені на консервацію;
- \_\_\_\_ од. ЗВТ, які переведені у індикатори.

Довідка додається.

Крім того, застосовується \_\_\_\_ засобів вимірювальної техніки, із яких \_\_\_\_ не пройшли державну метрологічну атестацію згідно з ДСТУ 3215-95. Перерахувати засоби вимірювальної техніки, що не відповідають ДСТУ 3215-95, зазначити сферу їх застосування і наслідки цього.

Застосовується \_\_\_\_ стандартних зразків, із яких \_\_\_\_ не відповідали ГОСТ 8.315-97.

Застосовується \_\_\_\_ засобів випробувань, із яких \_\_\_\_ не відповідали вимогам ГОСТ 24555-88. Перерахувати засоби випробувань, які не відповідають вимогам стандарту, зазначивши сферу їх застосування.

Інші порушення вимог нормативної і експлуатаційної документації.

Крім того, подати інформацію щодо наявності в організації насосних станцій і оформлення на них технічних паспортів.

Загальна кількість насосних станцій складає \_\_\_\_ один., із них:

- \_\_\_\_ один. насосних станцій, що працюють;
- \_\_\_\_ один. насосних станцій, що перебувають на консервації.

Подати інформацію щодо наявності в організації гідропостів, наявність графіка проведення їх атестації та кількість атестованих постів. Вказати нормативні документи згідно з якими проводилась атестація цих гідропостів.

4. Причини порушень метрологічних норм і правил.

5. Висновки:

6 Вжиті заходи:

\_\_\_\_\_  
(посада перевіряючого)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада відповідального за МЗ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

З актом ознайомлений  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2 (обов'язковий)

Форма довідки про стан засобів вимірювальної техніки

## Довідка про стан засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)

на

(назва підприємства)

Код виду	Вид вимірювань	Загальна кількість ЗВТ, од.	Із них перевірено од.	Виявлено непридатних до застосування ЗВТ, од.		
				Із закінченим терміном повірки	Несправних	Усього
1	2	3	4	5	6	8
01	Вимірювання геометричних величин					
02	Вимірювання механічних величин					
03	Вимірювання параметрів потоку, витрати, рівня, об'єму речовини					
04	Вимірювання тиску, вакуумні вимірювання					
05	Вимірювання фізико-хімічного складу і властивостей речовин					
06	Температурні і теплофізичні вимірювання					
07	Вимірювання часу і частоти					
08	Електричні і магнітні вимірювання					
09	Радіотехнічні і радіоелектронні вимірювання					
10	Вимірювання акустичних величин					
11	Оптико-фізичні вимірювання					
12	Вимірювання характеристик іонізуючих випромінень і ядерних констант					
	Усього					

Посадова особа ГОМС

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний метролог організації або  
відповідальний за забезпечення  
єдності вимірювань

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Форма припису метрологічного нагляду

**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ**  
**Державне підприємство „Укрводсервіс” – Головна організація**  
**метрологічної служби Держводгоспу України**

Керівнику підприємства

(назва підприємства або організації, яка перевіряється)

(ініціали та прізвище керівника)

(адреса підприємства)

**ПРИПИС**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Виданий на підставі  
акта метрологічного  
нагляду  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_

При перевірці забезпечення єдності вимірювань були встановлені порушення щодо:

(зазначити факти порушень)

стану і правильності застосування засобів вимірювальної техніки; правильності застосування атестованих методик виконання вимірювань і правильності виконання вимірювань; додержання умов і правил проведення ремонту засобів вимірювальної техніки, проведення вимірювань; інші недоліки, які були виявлені під час перевірки)

На підставі вимог Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність”, інших нормативно-правових актів України і нормативних документів з метрології  
**ПРИПISУЄТЬСЯ:**

**1. ЗАБОРОНИТИ**

(застосування засобів вимірювальної техніки несправних або не повірених; застосування методик виконання вимірювань не атестованих чи/або таких, що не відповідають вимогам

## Продовження додатка 3

НД; виконання вимірювань, ремонту засобів вимірювальної техніки, передати на консервацію)

2.УСУНУТИ: \_\_\_\_\_  
(перелік порушень)

у строк до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_р.

## 3.РОЗРОБИТИ

план організаційно-технічних заходів, у якому зазначити конкретні заходи щодо усунення порушень чинного законодавства у сфері метрологічної діяльності, стандартів, метрологічних норм і правил та причини, які їх викликали, і не пізніше 5 днів після отримання приписів надіслати його до:

\_\_\_\_\_  
(назва організації, що здійснила перевірку)

## 4.ПИСЬМОВО ПОВІДОМИТИ:

\_\_\_\_\_  
( метрологічну службу Держводгоспу України)

про виконання плану організаційно-технічних заходів у строк до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.

Посадова особа ГОМС

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

З приписом ознайомився,  
один примірник отримав

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



## Форма акта контролю виконання приписів

**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ**  
**Державне підприємство „Укрводсервіс” – Головна організація**  
**метрологічної служби Держводгоспу України**

Акт № \_\_\_\_\_

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

контролю виконання припису

\_\_\_\_\_  
(для підприємства зазначити  
підпорядкованість)

№ \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

згідно з актом метрологічного нагляду за  
забезпеченням єдності вимірювань

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище, телефон)\_\_\_\_\_  
(адреса підприємства)Головний метролог підприємства або  
відповідальний за забезпечення єдності  
вимірювань\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище, телефон)

Підстава:

\_\_\_\_\_  
(назва завдання, дата і номер документа)

Присутні: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали відповідальних осіб підприємства)

Перевірка проводилася з " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

## 1. Виконання припису

№ з/п	Зміст припису	Результати виконання приписів	Причини невиконання

Перевіряється виконання кожного пункту припису.

## 2. Виконання плану організаційно-технічних заходів

Організаційно-технічними заходами передбачено виконання

\_\_\_\_\_ робіт, з яких \_\_\_\_\_ не виконані:

(кількість)

## Продовження додатка 4

№ з/п	Найменування невиконаних заходів	Причини невиконання

## 3.Висновки:

---

(дається загальний висновок щодо виконання приписів за результатами

---

попередньої перевірки та її результативність на

---

покращання забезпечення єдності вимірювань).

## 4. Ужиті заходи

Посадова особа ГОМС

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

З актом ознайомлений:

\_\_\_\_\_  
(посада керівника)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)